

PATVIRTINTA
Panevėžio „Vilties“ progimnazijos
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d.
įsakymu Nr. V-205

PANEVĖŽIO „VILTIES“ PROGIMNAZIJOS INCIDENTŲ DARBE REGISTRAVIMO IR TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Vilties“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) incidentų darbe tyrimo ir registravimo tvarkos aprašas nustato kokybišką incidentų ištyrimą, nustačius jų priežastis ir numačius tinkamas priemones panašių įvykių priežastims pašalinti, kad darbas mokykloje būtų atliekamas saugiai ir ateityje būtų galima išvengti kur kas sunkesnių darbuotojų sveikatos pakenkimų.

2. Incidentas – tai su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.

II SKYRIUS PRANEŠIMAS APIE INCIDENTĄ

3. Apie įvykusį ar apie matytą incidentą darbe darbuotojai privalo nedelsdami pranešti direktoriui ir/ar direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

4. Apie įvykusį ar apie matytą incidentą darbe darbuotojai gali pranešti žodžiu ar telefonu.

III SKYRIUS INCIDENTŲ REGISTRACIJA

5. Incidentas registruojamas incidentų darbe registravimo žurnale (1 priedas).

6. Incidentų darbe registravimo žurnalas (toliau – Žurnalas) yra visiems darbuotojams prieinamoje vietoje – budinčių poste.

7. Žurnalą pildo pats incidentą patyręs darbuotojas.

8. Žurnale registruojamas kiekvienas incidentas darbe, nurodant incidento datą, vietą, incidentą patyrusio darbuotojo vardą, pavardę, profesiją, trumpas aplinkybes, priežastis.

9. Informaciją apie būtinas prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus, už priemonių įgyvendinimą atsakingus asmenis įrašo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

IV SKYRIUS INCIDENTO TYRIMO EIGA IR REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

10. Prieš pradėdant tirti incidentą nukentėjusiajam privaloma suteikti pirmąją medicininę pagalbą (jei yra būtinybė).

11. Incidentus, kurių aplinkybės gali pasikartoti ir sukelti darbuotojų sveikatai sunkius padarinius, reikia nuodugniai iširti – nustatyti incidento priežastis bei numatyti prevencijos priemones panašioms atvejams išvengti.

12. Mažareikšmius incidentus (kai incidento pasekmė yra sumušimai, mėlynės, odos nutrynimai, įbrėžimai, negilios žaizdos, įsidūrimai, nedideli įsipjovimai, akių užkrėtimai, rakštys ir pan.) būtina registruoti Žurnale stebėsenos tikslais.

13. Jei panašūs įvykiai kartojasi, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams informacijos sisteminimo ir analizės (kur, kada, kokios profesijos darbuotojams ir pan. incidentai kartojasi) pagrindu, papildomai įvertinęs rizikos veiksmus, numato prevencijos priemones panašiems incidentams išvengti.

14. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, įvertina ir nusprendžia, kurį incidentą reikia iširti, o kurį pakaktų tik užregistruoti Žurnale.

15. Tokiais atvejais, kai incidento darbe ištyrimas sudėtingas, kai reikalingos specialios žinios, (potencialiai pavojingo įrenginio konstrukcijos lūžimas, statinio dalių griūtis), incidento ištyrimui sudaroma incidento ištyrimo komisija (toliau – Komisija).

16. Incidento ištyrimo pagrindinis tikslas – išsiaiškinti, kas sukėlė incidentą ir kodėl, dėl kokių priežasčių jis įvyko.

17. Aiškinantis incidento aplinkybes, atkreipiamas dėmesys ar incidentas įvyko:

17.1. dėl darbuotojo neteisingų veiksmų ir, jeigu taip, išsiaiškinti, kodėl (dėl skubos, nes darbui atlikti suteikta per mažai laiko, dėl nežinojimo, kaip atlikti darbą, nes nebuvo apmokytas, nebuvo instrukuotas, nebuvo supažindintas su įrenginio gamintojo parengta naudojimo instrukcija; dėl patirties stokos, nes darbuotojas neseniai priimtas į darbą, dėl įpročio nepaisyti darbuotojų saugos ir sveikatos lokalinių teisės aktų reikalavimų, dėl darbuotojo neblaivumo ir pan.);

17.2. dėl netvarkingos darbo priemonių būklės (dėl darbo priemonės netinkamos priežiūros: neatliekamos apžiūros arba atliekamos ne laiku, neatliekamo planinio remonto ir pan.);

17.3. neišdavus asmeninių apsaugos priemonių;

17.4. nedėvint asmeninių apsaugos priemonių;

17.5. darbo vietai neatitinkant teisės aktų reikalavimų;

17.6. netinkamai medžiagas sandėliuojant, kraunant;

17.7. nesant paaukštinimo priemonių arba esant netinkamoms paaukštinimo priemonėms.

V SKYRIUS TYRIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

18. Jei incidentas tiriamas, ištirto incidento tyrimo rezultatai įforminami laisvos formos aktu, kuriame nurodomos incidento aplinkybės, priežastys, prevencijos priemonės panašiems įvykiams išvengti, jų įgyvendinimo data ir įrašyti už priemonių įvykdymą atsakingi asmenys.

19. Kai incidentą tiria Komisija aktą surašo komisijos sekretorius, pasirašo komisijos nariai. Kai incidentą tiria direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, aktą surašo jis.

VI SKYRIUS INCIDENTŲ ANALIZĖ IR PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

20. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kontroliuodamas prevencijos priemonių įdiegimą, kartą per tris mėnesius peržiūri Žurnale esančius įrašus, įvertina ir apibendrina visų incidentų rezultatus, informuoja progimnazijos direktorių.

21. Svarstant incidentų rezultatus ir planuojant prevencines priemones, atsižvelgiama į darbuotojų nuomonę, jų teikiamus siūlymus darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti.
